

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

(wzór umowy)

Umowa nr UM.OR.2512. .2026 CRU: zawarta w
dniu w Gliwicach.

Stronami umowy są:

Gliwice – miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-1006-640, płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych NIP: 631-23-96-695 zwane dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu którego wspólnie działają:

..... –

..... i

..... z siedzibą w, ul., wpisana do
..... pod numerem, NIP:, zwana w treści
umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowana przez:

..... –

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą „**Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki**”.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa, dostawę i montaż leżanki oraz podnośnika, a także opracowanie dokumentacji powykonawczej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa będąca załącznikiem nr 9.

§2 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi 120 dni od daty zawarcia umowy.
2. Terminem wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, jest dzień zgłoszenia przez Wykonawcę do Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w §6.

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

§3 Prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający:

- 1) będzie współpracował z Wykonawcą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) udzieli Wykonawcy wszelkich dostępnych mu informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
- 3) przekaze protokolarnie teren robót,
- 4) nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie robót w trakcie realizacji zadania;
- 5) ma prawo do kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową, w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotów trzecich przy realizacji zamówienia w zakresie w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia w szczególności np. dokumentów dotyczących rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a podmiotami trzecimi, umowy współpracy pomiędzy nimi, protokołów przekazania sprzętu;
- 6) nie zapewnia zaplecza dla Wykonawcy;
- 7) jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy na warunkach i w terminach określonych w §6 i §7. Dokonanie odbioru i zapłaty za wykonane prace nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad oraz dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tego tytułu.

2. Wykonawca:

- 1) przejmie za protokołem od Zamawiającego, przygotuje i zabezpieczy na własny koszt teren robót, a po zakończeniu robót uporządkuje go;
- 2) ze względu na to, że prace będą prowadzone na czynnym obiekcie, zobowiązany jest wyposażyć wszystkich pracowników realizujących zadanie w ubranie robocze lub kamizelki umożliwiające identyfikację (np. z logo firmy);
- 3) najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w tym sprzątanie po wykonanych pracach w danym dniu; w razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu poprzez przesłanie kolejnej karty wykazu ze wskazaniem danych nowego pracownika i kolejnym numerem porządkowym oraz wskazanie w treści korespondencji danych pracownika, który zaprzestał wykonywania pracy, nie później niż na jeden dzień przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy; na potrzeby niniejszej umowy pod pojęciem pracownik Wykonawcy należy rozumieć osoby wykonujące na rzecz Generalnego Wykonawcy prace na terenie budynku objętego przedmiotem umowy (w tym pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców);
- 4) zobowiązany jest przed przystąpieniem pracownika do realizacji umowy:
 - a) zapoznać go z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - b) przeszkolić go przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

- c) zapoznać go z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w Urzędzie, o których mowa w załączniku nr 6 do umowy i zobowiązać do ich przestrzegania
- d) zapoznać go z zasadami postępowania zawartymi w regulacjach wewnętrznych Zamawiającego, w tym dotyczących postępowania w przypadku nadzwyczajnych zagrożeń,

Przeprowadzenie szkolenia oraz zapoznanie z przepisami i zasadami, o których mowa w lit. a)-d) musi zostać potwierdzone na piśmie przez osobę szkolącą i przeszkoloną;

- 5) przed przystąpieniem do pracy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest złożyć na piśmie (według wzoru określonego w załączniku nr 3) oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami określonymi w pkt 4) lit. od a) do d);

Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników określonym w pkt 3) i/lub osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu; Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji umowy,

- 6) zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu oryginały podpisanych oświadczeń, o których mowa w pkt 5) przed przystąpieniem pracownika do pracy;
- 7) zabezpieczy utrzymanie porządku na terenie prowadzenia prac, a w szczególności ochronę mienia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przestrzeganie przepisów BHP;
- 8) uwzględni specyfikę pracy w czynnych budynkach użyteczności publicznej, wykona prace uciążliwe (powodujące np. hałas, zapylenie) poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego oraz w dni wolne od pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo korzystania z budynku przez użytkowników oraz niezakłóconą obsługę klientów Urzędu;
- 9) prace będzie prowadził ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska, odgradzając szczerlnie teren prowadzenia prac od czynnego obiektu ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczenia budynku przed zapyleniem;
- 10) zabezpieczy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostawy materiałów, urządzeń i osprzętu – materiały, urządzenia i osprzęt używany do realizacji zamówienia muszą spełniać co do jakości wymogi ustanowione w przepisach prawa dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określone w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie o wyrobach budowlanych.

Propozycje materiałów Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wzór wniosku materiałowego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji kolorystyki farb przed zamówieniem ich przez Wykonawcę. W celu uzyskania akceptacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki o wymiarach każdej próbki minimum 50x50cm;

- 11) na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy okaże certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą/aprobatą techniczną dla wszystkich używanych materiałów, montowanych urządzeń i wyposażenia oraz załączy je do dokumentacji powykonawczej;
- 12) wykona przedmiot umowy oraz będzie w trakcie jego realizacji współdziałał z Zamawiającym w zakresie BHP na zasadach określonych w porozumieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy;

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

- 13) na swój koszt odprowadzi odpady pochodzące z realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także przekaze Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów lub dokumentów potwierdzających odbiór/zagospodarowanie odpadów przez uprawniony podmiot; na własność Wykonawcy przechodzą wszelkie odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy za wyjątkiem złomu (odpadów stalowych, aluminiowych, miedzianych), który pozostaje własnością Zamawiającego; w przypadku złomu (odpadów stalowych, aluminiowych, miedzianych) Wykonawca zobowiązany jest, po dokonaniu demontażu, na własny koszt przetransportować te odpady do punktu odbioru złomu oraz przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich przyjęcie niezwłocznie, ale nie później niż 7 dni przed końcem miesiąca, w którym odpady zostały przekazane;
- 14) na swój koszt zapewni bieżące utrzymanie czystości:
- a) na ciągach komunikacyjnych wykorzystywanych do transportu materiałów,
 - b) na terenie prowadzenia prac oraz wokół terenu prowadzenia prac,
- 14a) Prowadzenie wszelkich robót wymaga szczelnego oddzielenia i zabezpieczenia części czynnej obiektu. Oddzielenie za pomocą zadaszeń i ścianek (np. z płyt OSB, folii ochronnej) ma zapewnić bezpieczne warunki pracownikom i klientom urzędu, a także wyeliminować przedostawanie się pyłów z terenu budowy;
- 14b) ustawienie przy budynku kontenera na odpady rozbiórkowe wymaga uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego, a w przypadku ustawienie kontenera w pasie drogowym ul. Wyszyńskiego wymaga uzyskania i opłacenia decyzji Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach na zajęcie pasa drogowego;
- 14c) Zamawiający wymaga, aby każdego dnia po zakończeniu robót Wykonawca zapewnił co najmniej 2 osoby do sprzątania: wokół terenu robót, korytarzy wykorzystywanych przez Wykonawcę do transportu materiałów i na potrzeby przejścia pracowników oraz pomieszczeń sanitarnych, z których będą korzystać pracownicy Wykonawcy;
- 15) sporządzi i przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy dokumentację powykonawczą (1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie pdf na płycie CD);
- 16) będzie wykonywał inne czynności wyżej nie wyszczególnione związane z pełnieniem funkcji Wykonawcy w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy;
- 17) przeprowadzi wymagane przepisami i normami: próby, badania, pomiary oraz sporządzi odpowiednie protokoły, które dołączy do dokumentacji powykonawczej;
- 18) w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przekaze dokument gwarancyjny zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 19) zobowiązuje się do posiadania – w czasie obowiązywania niniejszej umowy – umowy (lub umów) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 zł oraz terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych;
- 20) dostarczył Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej wraz z kopią dowodu zapłaty składki; ponadto w zakresie ubezpieczenia Wykonawca będzie przestrzegał następujących zasad:
- a) umowa/umowy ubezpieczenia lub polisa/polisy ubezpieczeniowa/ubezpieczeniowe musi/muszą zapewnić wypłatę odszkodowania płatnego w polskich złotych,

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

- b) ewentualne ograniczenie odpowiedzialności ubezpieczyciela nie może być większe niż 3 000,00 zł,
 - c) koszt umowy lub umów (polisy ubezpieczeniowej lub polis ubezpieczeniowych), w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca,
 - d) w razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na ww. zasadach, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy lub polisy ubezpieczenia, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia,
 - e) Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Dokumentacja powykonawcza musi obejmować w szczególności:
- 1) dokumentację projektową z naniesionymi ewentualnymi zmianami wprowadzonymi w trakcie realizacji robót,
 - 2) zatwierdzone przez Zamawiającego wnioski materiałowe, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5,
 - 3) atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wraz z ich spisem przyporządkowującym ww. dokumenty do określonych wyrobów budowlanych (w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - 4) protokoły z prób, sprawdzeń i pomiarów oraz protokoły odbiorów technicznych (jeżeli będą wymagane); koszty związane z tymi czynnościami obciążają Wykonawcę,
 - 5) oświadczenie wykonawcy robót, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną.
4. Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub posiadać odpowiednie tłumaczenia przez uprawnionego tłumacza przysięgłego.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia prace budowlane, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przekazania przez Wykonawcę:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika w zakresie niezbędnym do potwierdzenia istnienia stosunku pracy, tj. bez danych objętych ochroną prywatności,
 - 4) innych wskazanych przez Zamawiającego dokumentów

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

- zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakresu jego obowiązków.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie został wyznaczony – w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody o których mowa w ust. 6.
- Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy.
8. Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca zatrudni osoby na podstawie umowy o pracę na cały okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 5.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 6). Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres rzeczowy robót wynikający ze złożonej oferty.
2. Następujące prace zostaną wykonane przez podwykonawcę, za którego odpowiada Wykonawca²:
 - 1) zakres prac:/nazwa podwykonawcy:
 - 2) zakres prac:/nazwa podwykonawcy:
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu i aktualizowania wykazu wszystkich podwykonawców, którym powierzy wykonywanie robót budowlanych bez względu na wartość umowy oraz wykazu podwykonawców dostaw lub usług o wartości umowy powyżej 50 000 zł (oraz zakresu tych robót, dostaw i usług ze wskazaniem, który z podwykonawców będzie je wykonywał).

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

4. Wykazy, o których mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia odpowiednio: pierwszej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane i pierwszej umowy na dostawy i usługi. Aktualizacja wykazów przez Wykonawcę musi nastąpić każdorazowo po zawarciu przez niego kolejnych umów o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, bez względu na wartość umowy, a także projektu jej zmiany.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, bez względu na wartość umowy i jej zmian w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub dokonania jej zmiany.
8. Zamawiający określa 21-dniowy termin na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi – o wartości umowy powyżej 50 000 zł, oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub dokonania jej zmiany.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) umowa nie może zawierać postanowień niezgodnych z art. 463 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z innymi przepisami mającymi charakter bezwzględnie obowiązujący,
 - 2) umowa musi spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia w zakresie:
 - a) gwarancji należytego wykonania umowy, tj. odpowiedzialności Podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie,
 - b) odpowiedzialności Podwykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi,
 - c) odpowiedzialności Podwykonawcy z tytułu kar umownych,
 - d) terminu płatności, o którym mowa w ust. 10,
 - e) możliwości zatrudnienia Dalszych Podwykonawców,
 - f) obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty związane z wykonaniem wszystkich czynności, o których mowa w §3 ust. 5 umowy, i które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

12. W przypadku powierzenia przez podwykonawcę realizacji prac dalszemu podwykonawcy zapisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio.

§5 Nadzór nad realizacją umowy

1. Ze strony Zamawiającego wyznacza się koordynatora w zakresie realizacji umowy:
.....tel.:, e-mail:,
2. Ze strony Wykonawcy wyznacza się do kierowania i koordynowania prac, stanowiących przedmiot umowy: tel.:, e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy przedmiot umowy będzie realizował:
 - 1) kierownik robót (branża budowlana):, tel.:,
 - 2) kierownik robót (branża elektryczna):, tel.:
4. Do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca wskazuje e-mail:, Zamawiający uznaje korespondencję wysłaną na podany kanał komunikacji jako skutecznie doręczoną w dniu wysłania.

§6 Sposoby rozliczeń i odbioru

1. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych i nie dopuszcza możliwości wystawienia faktur częściowych.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, pisemnie lub mailem, gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego.
3. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. W dniu rozpoczęcia odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w §3 ust. 2 pkt 15 i §3 ust. 3-4.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające lub utrudniające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy (w ramach wykonawstwa zastępczego). W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie lub mailem o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru końcowego zakwestionowanych uprzednio robót.
10. Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego w ostatnim miesiącu gwarancji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie odbioru gwarancyjnego odrębnym pismem z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w odbiorze gwarancyjnym. W przypadku nie stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie na odbiorze gwarancyjnym Wykonawca przyjmie odpowiednio do wiadomości lub wykonania (jeżeli zostaną stwierdzone wady) protokół z odbioru gwarancyjnego sporządzony przez Zamawiającego.

§7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: zł (słownie: zł), w tym wartość netto w wysokości: zł i podatek VAT w wysokości: zł.
- 1* Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Wykonawcy, ustala się na kwotę: zł (słownie: zł).
Całkowita wartość umowy wynosi: zł (słownie: zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: zł.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1/1*, Wykonawca wykona wszelkie nałożone na niego w umowie obowiązki.
3. Strony ustalają następującą formę rozliczeń i płatności za roboty: rozliczenie końcowe przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania.
4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
- 4* W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1* niniejszej umowy ulegnie stosownej zmianie z tym, że kwota wynagrodzenia nie ulegnie zmianie.
5. Płatność faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: nr rachunku: w terminie **do 30 dni** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego i:
 - 1) otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 10, albo
 - 2) dostarczenia faktury VAT lub rachunku w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego, albo
 - 3) wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

Zapisy pkt 2) i 3) dotyczą kontrahentów, dla których KSeF nie jest obligatoryjny.

Jeżeli faktura, o której mowa w pkt 2) i 3) wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.

6. Dokonanie przez Zamawiającego płatności faktury w terminie, o którym mowa w ust. 5 nastąpi pod warunkiem, że na dzień zlecenia płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści umowy będzie umieszczony w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. "Biała lista"), o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: wykaz). W przypadku stwierdzenia w dniu zlecenia płatności, że rachunek bankowy Wykonawcy nie znajduje się w wykazie, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do dwóch dni roboczych, licząc od dnia wskazania przez Wykonawcę (czyli od dnia podpisania aneksu zmieniającego numer rachunku bankowego lub pisemnego poinformowania Zamawiającego o uzupełnieniu dotychczasowego rachunku na "białej liście") rachunku bankowego ujętego w wykazie.

Brak rachunku bankowego w wykazie stanowi okoliczność zawinioną przez Wykonawcę i uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności za opóźnienie w płatności.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wskazanego rachunku bankowego w wykazie przez cały okres obowiązywania umowy.

Zmiana rachunku bankowego wymaga formy aneksu.

7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem osobistym/firmowym¹.
8. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 5, liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, tj.:
- 1) faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
 - 2) zatwierdzonego przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 - 3) dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranego zakresu przedmiotu umowy. Za dowód zapłaty uznaje się w szczególności:
 - a) oryginał oświadczenia Podwykonawcy o treści załącznika nr 7 do umowy lub oświadczenie Wykonawcy o realizacji przedmiotu umowy siłami własnymi bez udziału Podwykonawców o treści załącznika nr 8 do umowy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem fakturę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wraz z dowodem dokonania przelewu poświadczonym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Wraz z w/w dokumentami należy przedstawić wykaz wystawionych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę faktur (z podziałem na faktury zapłacone oraz wystawione, ale jeszcze nie zapłacone) zawierający: numery faktury, kwotę faktury, datę wymagalności, datę zapłaty, kwotę płatności z oznaczeniem ewentualnych kwot zatrzymanych/potrąconych, wraz ze wskazaniem prac (robót/usług/dostaw), których dotyczą poszczególne faktury oraz protokołami odbioru potwierdzającym ich należyte wykonanie.

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

9. Faktury należy wystawić na: Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44100 Gliwice, NIP: 631 10 06 640.

10. Od dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wystawianie faktur będzie obowiązkowe w systemie KSeF, Wykonawca zobowiązany będzie do wpisywania w dedykowanych polach struktury logicznej faktury:

- numeru umowy
- nazwy i adresu odbiorcy faktury oraz jego numeru NIP nadanego dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych (**Podmiot 3 – rola „8”**).

W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.

W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, jeżeli zaistnieje zagrożenie niedotrzymania terminu płatności, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:

- 1) Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,
- 2) Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, a datę ustalenia odnotuje w notatkach ogólnych SOD,

w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.

Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w pkt 2) poprzedniego zdania.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w KSeF lub zgłosi pisemnie ograniczenia systemowe w programie do wystawiania faktur (w zakresie uzupełnienia powyższych danych), Wykonawca będzie zobowiązany do wpisania w treści faktury numeru umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (NIP 631-23-96-695).

W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych, Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.

W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:

- 1) Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,
- 2) Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, a datę ustalenia odnotuje w notatkach ogólnych SOD,

w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.

Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w pkt 2) poprzedniego zdania.

11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 631 10 06 640.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

13. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

14. Wszelkie roboty wykraczające poza przedmiot umowy określony w § 1, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcę roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający informuje, że koordynator umowy nie jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
15. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 5 ust. 4 adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania pisemnie lub mailem drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
16. *** Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
17. *** W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 16, Zamawiający przekaze wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku: nr w terminie i w sposób wskazany w ust. 5 zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
18. **** Zamawiający przekaze wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 6, w terminie wskazanym w ust. 5 (z uwzględnieniem ust. 7).
19. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową.

§ 8 Gwarancja i rękojmia

1. Na objęty zakresem umowy przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **miesięcy** licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Warunki gwarancji określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Strony zgodnie uznają, że do udzielonej gwarancji znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży. W razie wątpliwości przy ocenie obowiązków Wykonawcy wynikających z udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca w zakresie dostarczonych urządzeń i wykonanych robót uważany będzie za sprzedawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.
3. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy dokument gwarancyjny w formie zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1. Nie przekazanie dokumentu gwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 9 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułów VII, XV i XVI książki trzeciej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy we wskazanych poniżej sytuacjach.

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych,
- 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
- 3) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
- 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
- 5) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni – po wyznaczeniu dodatkowego terminu kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
- 6) gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań umownych, określonych w § 3 ust. 2 po wezwaniu do wykonania danego zobowiązania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie 30 dni od upływu kolejno wyznaczonego terminu,
- 7) gdy Wykonawca nieprawidłowo realizuje zobowiązania umowne, po wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości - w terminie 30 dni od upływu kolejno wyznaczonego terminu,

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do dokonania odbioru lub podpisania protokołu odbioru, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo wyznaczenia dodatkowego 30-dniowego terminu do zapłaty należności – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2)-8) i ust. 3 Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
5. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem jego nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 Obowiązki Stron w przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy

1. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na Wykonawcy i Zamawiającym spoczywają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty rozwiązania/odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień rozwiązania/odstąpienia od umowy,

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie/odstąpienie od umowy,
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli rozwiązanie/odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie/odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
- 6) Zamawiający w razie rozwiązania/odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia rozwiązania/odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt 3),
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu prowadzenia prac.

§ 11 Kary i

odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) **za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy** – w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 2) **za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy** – w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wad;
- 3) **za spowodowanie przerwy w realizacji robót** z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień przerwy;
- 4) **za odstąpienie od umowy** z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
- 4) *** za odstąpienie od umowy** z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1*, stanowiącego wartość należną Wykonawcy, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;
- 5) w przypadku **naruszenia obowiązku Wykonawcy do posiadania ważnego ubezpieczenia** zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 19) albo w przypadku nieprzekazania

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

- Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek (w przypadku konieczności odnowienia polisy w trakcie trwania umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset zł 00/100) za każde naruszenie;
- 6) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) **za każde nie złożone przez Wykonawcę**, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, **oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę **wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** oraz za każdą niezatrudnioną osobę na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności wskazane w § 3 ust. 5;
 - 7) w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia zł 00/100) **za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego spełnienie** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę **wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 5;
 - 8) w przypadku **naruszenia obowiązku zachowania czystości**, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 14), tj. gdy Wykonawca po zakończeniu robót w danym dniu nie posprząta ciągów komunikacyjnych wykorzystywanych do transportu materiałów i/lub terenu prowadzenia prac oraz wokół terenu prowadzenia prac (w tym wykorzystywanych przez pracowników Wykonawcy pomieszczeń sanitarnych) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego protokolarnie przypadek naruszenia tego obowiązku;
 - 9) w przypadku **bezpośredniego uregulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy** – w wysokości 10% uregulowanego wynagrodzenia w kwocie brutto;
 - 10) * w przypadku **bezpośredniego uregulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy** – w wysokości 10% uregulowanego wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;
2. Z tytułu **braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo, której brak zapłaty dotyczy.
 - 2*. Z tytułu **braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego umowy o podwykonawstwo, której brak zapłaty dotyczy, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.
 3. Z tytułu **nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo, której zapłata dotyczy, za każdy dzień zwłoki w płatności.
 - 3*. Z tytułu **nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego umowy o podwykonawstwo, której zapłata dotyczy, za każdy dzień zwłoki w płatności, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

4. Z tytułu **nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, o których mowa w § 4 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc zł 00/100).
5. Z tytułu **nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie wskazanym w § 4 ust. 7 i/lub 9 poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo** lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc zł 00/100).
6. W przypadku **braku zmiany umowy o podwykonawstwo** w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100).
7. Jako „umowy o podwykonawstwo” Strony rozumieją również umowy o dalsze podwykonawstwo.
8. Kary umowne, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, odnoszące się do wykonania przedmiotu umowy od momentu zawarcia niniejszej umowy do chwili zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy:
 - 1) będą naliczane do wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 1) * będą naliczane do wysokości 15% wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1*, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający
 - 2) w przypadku, gdy suma wszystkich kar przekroczy wartość, o której mowa w pkt 1), kary umowne nie będą naliczane.
 - 2) * w przypadku, gdy suma wszystkich kar przekroczy wartość, o której mowa w pkt 1)*, kary umowne nie będą naliczane.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **karę umowną za zwłokę w usunięciu wad/awarii stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji** – w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wad/awarii;
10. Kary dotyczące zwłoki w usunięciu wad/awarii w okresie rękojmi i gwarancji będą naliczane do wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
- 10)* Kary dotyczące zwłoki w usunięciu wad/awarii w okresie rękojmi i gwarancji będą naliczane do wysokości 10% wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1*, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.
11. Kary umowne, o których mowa w ust. 9 nie są wliczane do sumy kar, o których mowa w ust. 8 pkt 1)/1)*.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) **za zwłokę w przystąpieniu do przeprowadzenia odbioru** – w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty;
 - 2) **za odstąpienie od umowy** z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 17.
 - 2)* **za odstąpienie od umowy** z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1*, stanowiącego wartość należną

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

Wykonawcy, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 17.

13. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary w nim określone nie pokrywają ich szkód.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
15. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie stają się dla Zamawiającego natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
16. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy.
17. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie w sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1).

§ 12 Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w jej zawarciu i realizacji. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, pracowników wskazanych w wykazie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, pracownika wskazanego w §5 ust. 2 oraz pracowników wskazanych w §5 ust. 3 jest Prezydent Miasta Gliwice. Celem przetwarzania danych jest zawarcie oraz realizacja umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że zrealizuje w imieniu administratora obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec pracowników wskazanych w wykazie (załącznik nr 2 do umowy) oraz w §5 ust. 2 i 3, przekazując klauzulę informacyjną dostarczoną przez Zamawiającego.
5. Wykonawca potwierdza, że otrzymał informację szczegółową o przetwarzaniu danych osobowych przed podpisaniem niniejszej umowy.
6. Osoby, które będą realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy zobowiązane będą do przekazania Zamawiającemu swoich danych osobowych, tj. imię i nazwisko. Dane pracowników będą przekazywane na wykazie pracowników przygotowanym przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

§ 13 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach i pod warunkami.

- 1) **konieczność zmiany terminu umownego** (bez zmiany wynagrodzenia umownego) z powodu:

- a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
 - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, zakazy importu lub eksportu, blokady granic lub portów, wyłączenie, itd.,
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
 - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje,
 - epidemie lub pandemie,
- b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy; przez nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Zamawiającego należy rozumieć nieprzewidziane zdarzenia gospodarcze, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Zamawiającego mające wpływ na budżet Miasta Gliwice oraz zmiany dotychczasowych lub wejście w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- c) decyzji Nadzoru budowlanego mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie robót,
- d) wystąpienia zamówień dodatkowych (niezależnie od ich wartości), niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
- e) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowego wstrzymania prac na wniosek Zamawiającego,
- f) zmian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- g) skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy – na wniosek Wykonawcy,
- h) czasowego wstrzymania prac na wniosek Zamawiającego.

- 2) **rezygnacja z wykonania części robót** wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje, przy czym wysokość tego

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

- obniżenia nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
- 2) * **rezygnacja z wykonania części robót** wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje, przy czym wysokość tego obniżenia nie może przekroczyć 50%, wynagrodzenia stanowiącego wartość należną Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1*, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający,
- 3) **zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego (bez zmiany wynagrodzenia)** w przypadku:
- a) zmiany osoby wskazanej w § 5 ust. 2, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - b) zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego,
 - c) zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w § 5 ust. 3, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy – pod warunkiem przedstawienia w jej zastępstwie osoby spełniającej warunki udziału w postępowaniu opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia, opracowanej na potrzeby postępowania pod nazwą: „**Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki**” (oznaczenie sprawy:)
- oraz przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dla potwierdzenia, że osoba spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 4) **zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy** dot. zakresu robót przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę, pomimo, że w ofercie opracowanej na potrzeby postępowania prowadzonego pod nazwą: „**Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki**” (oznaczenie sprawy:), Wykonawca nie przedstawił zakresu robót, który powierzy podwykonawcom, w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie - na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy (bez zmiany wynagrodzenia),
- 5) **zmiana technologii wykonania robót**, lub zmiana materiałów, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego, przy zachowaniu nie pogorszonych standardów jakościowych (bez zmiany wynagrodzenia),
- 6) **zmiana umowy w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu** może nastąpić w wyniku zmian dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie,
2. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 7 ust. 1 umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
- 2.* W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w § 7 ust. 1* ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1* nie ulegnie zmianie.
3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. zł (słownie: zł). Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
2. 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
3. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. 30 %, stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. W przypadku zabezpieczeń w formie niepieniężnej - Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności zabezpieczenia przez cały okres realizacji umowy oraz okres gwarancji i rękojmi. W przypadku, gdy okres realizacji umowy zostanie wydłużony Wykonawca zobowiązany jest do tożsamego wydłużenia ważności zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na wydłużony okres realizacji i/lub przedłużony okres rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, z zastosowaniem wartości, o których mowa w ust.1 i ust. 3, bez możliwości warunkowania przez Wykonawcę wniesienia lub przedłużenia ważności tego zabezpieczenia od wydania przez Zamawiającego aneksu lub innego dokumentu bądź oświadczenia.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy oraz odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: **„Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki”** (oznaczenie sprawy:), oraz wszystkimi jej modyfikacjami i wyjaśnieniami.
5. Strony uznają, że przy dokonywaniu wykładni postanowień niniejszej umowy będą miały podstawowe znaczenie postanowienia specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: : **„Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki”** (oznaczenie sprawy:), wraz ze wszystkimi jej modyfikacjami i wyjaśnieniami. Wykładnia nie będzie dokonywana w sprzeczności z treścią wyszczególnionych dokumentów.
6. Integralną częścią umowy są załączniki :
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór dokumentu gwarancyjnego,

Przebudowa pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w celu wyodrębnienia pomieszczenia komfortki.

- 2) Załącznik nr ¹ – Wzór wykazu pracowników Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia pracownika,
 - 4) Załącznik nr 4 – Porozumienie BHP,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór wniosku Wykonawcy o akceptację materiału,
 - 6) Załącznik nr 6 - Zasady bezpieczeństwa informacji,
 - 7) Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu się z Wykonawcą.
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o realizacji przedmiotu umowy siłami własnymi bez udziału Podwykonawców,
 - 9) Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa stanowiąca opis przedmiotu zamówienia
7. Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.gliwice.eu/sygnaliści).
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron./Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Umowa zostanie zawarta z dniem podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron¹.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający

**dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT

*** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Wykonawcy

**** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Wykonawcy

¹ zapis zostanie zastosowany na etapie sporządzania umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą oraz po wskazaniu przez Wykonawcę rodzaju konta bankowego (osobiste/firmowe)

¹ zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą; w przypadku braku powoływania się w ofercie na udział podwykonawców, wskazany zostanie zapis „nie dotyczy”